

Carta della qualità

SOMMARIO

1. Introduzione

- 1.1 Caratteristiche dei prodotti e standard di qualità
- 1.2 Reclami e conciliazioni
- 1.3 Per consultare la carta di qualità

2. Prioritaria

- 2.1 Tariffe, caratteristiche e servizi accessori
- 2.2 Come e dove presentare un reclamo
- 2.3 Quando presentare un reclamo
- 2.4 Chi può presentare un reclamo
- 2.5 Tipologie di reclamo
- 2.6 Rimborso

3. Raccomandata

- 3.1 Tariffe, caratteristiche e servizi accessori
- 3.2 Come e dove presentare un reclamo
- 3.3 Quando presentare un reclamo
- 3.4 Chi può presentare un reclamo
- 3.5 Tipologie di reclami e rimborsi
- 3.6 Modalità e tempi di emissione del rimborso

4. Posta assicurata

- 4.1 Tariffe, caratteristiche e servizi accessori
- 4.2 Come e dove presentare un reclamo
- 4.3 Quando presentare un reclamo
- 4.4 Chi può presentare un reclamo
- 4.5 Tipologie di reclami
- 4.6 Modalità e tempi di emissione del rimborso

5. Pacchi e plichi (ordinario/veloce)

- 5.1 Tariffe, caratteristiche e servizi accessori
- 5.2 Come e dove presentare un reclamo
- 5.3 Quando presentare un reclamo
- 5.4 Chi può presentare un reclamo
- 5.5 Tipologie di reclami
- 5.6 Modalità e tempi di emissione del rimborso

6. Condizioni generali

- 6.1 Modifiche o varianti
- 6.2 Oggetti non accettabili per il trasporto
- 6.3 Dichiarazioni e obblighi per il cliente
- 6.4 Diritti di rifiuto
- 6.5 Esonero e limiti di responsabilità
- 6.6 Responsabilità non assunte
- 6.7 Reclami
- 6.8 Esclusione dei danni indiretti
- 6.9 Corrispondenza intestate e giacenze
- 6.10 Facoltà di revisione tariffe

7. Privacy

- 7.1 La politica sulla privacy
- 7.2 Le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati

1. Introduzione

Con questa Carta della Qualità la Servizio Postale Privato s.r.l. traccia una linea e si assume gli impegni relativamente agli obiettivi di semplificazione, trasparenza e multimedialità delle informazioni su tutti i prodotti offerti alla Clientela. Daremo così la possibilità a chiunque di:

- Allineare tutte le strutture della Servizio Postale Privato s.r.l. sul territorio nazionale a standard e qualità omogenei.
- Dare un' uniformità di servizio in tutto il territorio nazionale.
- Prevedere un rimborso se tutti gli obiettivi di Servizio Postale Privato s.r.l. non venissero rispettati.
- Rendere agevoli e omogenee le procedure di contatto del Cliente con l' Azienda.
- Rendere un' informazione semplice e comprensibile, basata su impegni precisi.
- Promuovere un rapporto trasparente con tutti i Clienti e le varie associazioni.

Ci vogliamo davvero distinguere per raggiungere gli obiettivi prefissati.

- Uniformità di servizio sul territorio.
- Monitoraggio interno ed esterno costante della qualità.
- Informazione multimediale orientata a favorire i rapporti con la Clientela.
- Qualificazione di tutti gli operatori di Servizio Postale Privato S.r.l.

1.1 Caratteristiche di prodotti e standard di qualità

Di seguito sono riportati tutti i prodotti della Servizio Postale Privato S.r.l. specificando le modalità di consegna e la tempistica per ogni prodotto. Le innovazioni tecnologiche, la tracciatura del 100% dei prodotti postali, sono comunque legate alle caratteristiche minime richieste ai nostri Clienti come il codice di avviamento postale e alle tempistiche del ritiro.

Non sono ammesse spedizioni dai contenuti potenzialmente dannosi e pericolosi ovvero in contrasto con le disposizioni vigenti. Relativamente ai prodotti di Servizio Postale Privato s.r.l. non sono ammessi l'invio di denaro, preziosi e titoli.

1.2 Reclami e conciliazioni

La Servizio Postale Privato s.r.l. qualora non riuscisse a rispettare gli obiettivi di qualità, vuole comunque introdurre tempi certi, procedure semplici, trasparenti e non onerose per la questione dei reclami e degli eventuali rimborsi. In tal senso si impegna a:

- Trattare il reclamo e comunicare l'esito entro 20 giorni lavorativi.
- Estendere a tutto il territorio nazionale la procedura di conciliazione per le risoluzioni extragiudiziali delle controversie con la Clientela.

Nella prima parte della nostra Carta Qualità presentiamo la nostra offerta di prodotti di corrispondenza, semplificata attraverso l'identificazione di alcune esigenze fondamentali:

- Tempi di consegna variano a seconda del prodotto da 2 a 6 giorni lavorativi.
- Servizi accessori, come la tracciatura elettronica della spedizione, servizio di avviso di ricevimento spedizione, assicurazione.

Per ognuno di essi, e per le loro combinazioni, si potrà scegliere il prodotto più adatto alle esigenze ed alla spesa che si intende sostenere.

1.3 Per consultare la Carta della Qualità

La Carta Qualità sarà disponibile presso tutti gli uffici postali di Servizio Postale Privato s.r.l. e nel nostro sito www.serviziopostaleprivato.com

2. Prioritaria

Il modo semplice ed economico di spedire corrispondenza fino a 2 Kg.

2.1 Tariffe, caratteristiche e servizi accessori

I prezzi dipendono dal peso, dal formato, distinto in piccolo, medio, extra, e dal rispetto dello standard di confezionamento.

TARIFFE (esprese in euro)			
SCAGLIONI DI PESO	PICCOLO STANDARD	MEDIO STANDARD	EXTRA STANDARD
Fino a 20 g.	0,80	2,15	2,15
Oltre 20 g. e fino a 50 g.	2,15	2,15	2,40
Oltre 50 g. e fino a 100 g.		2,40	2,95
Oltre 100 g. e fino a 250 g.		2,95	3,65
Oltre 250 g. e fino a 350 g.		3,65	5,95
Oltre 350 g. e fino a 1000 g.		5,95	9,15
Oltre 1000 g. e fino a 2000 g.		9,15	9,15

* Le misure standard prevedono che gli invii abbiano la lunghezza maggiore o uguale 1,4 volte l'altezza

* Prezzi soggetti a variazioni in diminuzione in base ai volumi.

* Il peso deve essere inferiore o, al massimo, uguale a 2Kg.

- Il servizio di ritiro deve essere richiesto entro e non oltre le ore 10:00 del giorno di spedizione. Tutti gli ordini di ritiro oltre questo orario spostano la consegna di un giorno.
- La consegna dei prodotti da spedire deve essere effettuata presso gli uffici di Servizio Postale Privato s.r.l. entro e non oltre le ore 13:00. Tutte le consegne oltre questo orario spostano la consegna di un giorno

I formati sono:

Piccolo Standard

Invii rettangolari con lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 mm a 5 mm;

Medio Standard

Invii rettangolari con lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm;

Extra Standard / non standard

- Invii rettangolari con spessore superiore a 2,5 cm. In questo caso la lunghezza max è di 35,3 cm; l'altezza max di 25 cm; lo spessore max di 5 cm.
- Invii non rettangolari (quadrati, cilindrici, ecc.): sono da considerarsi sempre di formato EXTRA. Nel caso di invii di forma cilindrica la somma della lunghezza più due volte il diametro non deve essere inferiore a 17 cm e superiore a 104 cm. La dimensione più grande deve essere compresa tra 10 cm e 90 cm.

Standard

Agli invii che non rispettano gli standard (definiti dal D.M. del 12/05/2006) si applicano:

- se di formato piccolo o medio, la tariffa prevista per il formato extra
- se di formato extra fino a 1000 grammi, la tariffa dello scaglione di peso successivo.

-Consegna in 3-5 giorni, oltre quello di spedizione, esclusivamente al destinatario o a soggetti abilitati (sabato e festivi esclusi)

2.2 Come e dove presentare un reclamo

Nel reclamo dovrà essere allegata la ricevuta di spedizione o del relativo foglio di lavoro.

Il reclamo potrà riferirsi ad un singolo invio o servizio.

Dovranno essere indicati:

1. Dati del mittente
2. Dati del destinatario
3. Il tipo di servizio
4. L'eventuale bar code identificativo del prodotto
5. La tariffa corrisposta
6. Il motivo del reclamo
7. La data di presentazione
8. Un recapito telefonico, fax o informatico
9. L'accettazione al trattamento dei propri dati
10. La modalità di accredito dell'eventuale rimborso

Il reclamo deve essere inoltrato a: reclami@serviziopostaleprivato.com

2.3 Quando presentare un reclamo

Dal trentesimo giorno lavorativo e non oltre in cinquantesimo giorno lavorativo dalla spedizione

2.4 Chi può presentare il reclamo

Il mittente o persona delegata dal mittente

2.5 Tipologia di reclami

- Ritardo nel recapito
- Mancato recapito
- Danneggiamento o manomissione

2.6 Rimborso

In conformità con la legislazione nazionale vigente, rimborsi ed indennizzi sono previsti per i soli invii a firma, sottoposti a tracciatura e registrazioni.

L'assenza del rimborso nel caso degli invii non tracciati è giustificata in base a criteri di ragionevolezza. L'eventualità del rimborso è collegata a quei prodotti di cui sia possibile determinare in modo certo i dati relativi alla spedizione, destinazione e consegna. Lo smarrimento o il ritardato recapito dell'avviso di ricevimento, non dà luogo ad alcun indennizzo. Servizio Postale Privato s.r.l. si impegna, comunque, in via generale, al rispetto degli obbiettivi di qualità definiti.

Pertanto, per quanto premesso, per gli invii semplici o prioritari non è previsto alcun rimborso.

3. Posta Raccomandata

La garanzia del valore legale per le tue spedizioni

3.1 Tariffe, caratteristiche e servizi accessori

Le tariffe variano in base al peso, alla tipologia e al formato.

TARIFFE (esprese in euro)	
SCAGLIONI DI PESO	Euro
Fino a 20 g.	4,00
Oltre 20 g. e fino a 50 g.	5,20
Oltre 50 g. e fino a 100 g.	5,50
Oltre 100 g. e fino a 250 g.	5,95
Oltre 250 g. e fino a 350 g.	6,70
Oltre 350 g. e fino a 1000 g.	8,20
Oltre 1000 g. e fino a 2000 g.	10,95

*Per la conferma della consegna della Raccomandata riceverai la cartolina firmata dell'avvenuta consegna al destinatario o da un delegato, attestazione dell'avvenuta spedizione ai sensi di legge (D.Lvo 261/99) al costo di **0,80 euro**.

*Copia di tutte le ricevute di avvenuta consegna vengono custodite nell'archivio informatico organizzato per data, al costo di **2,00 euro** si può chiedere duplicato con tempi di evasione di tre giorni.

- Il servizio di ritiro deve essere richiesto entro e non oltre le ore 10:00 del giorno di spedizione. Tutti gli ordini di ritiro oltre questo orario spostano la consegna di un giorno.
- La consegna dei prodotti da spedire deve essere effettuata presso gli uffici di Servizio Postale Privato s.r.l. entro e non oltre le ore 13:00. Tutte le consegne oltre questo orario spostano la consegna di un giorno

-Agli invii non standard definiti (D.M. del 19/06/2009) e a quelli di formato extra, fino a 1000 grammi, si applica il prezzo dello scaglione di peso successivo.

-Consegna in 3-5 giorni, oltre quello di spedizione, esclusivamente al destinatario o a soggetti abilitati (sabato e festivi esclusi)

-Monitoraggio delle spedizioni gratuito all'interno del nostro sito www.serviziopostaleprivato.com inserendo il codice spedizione nell'apposito banner

-In caso di assenza del destinatario è possibile ritirare l'Assicurata presso l'ufficio Servizio Postale privato indicato sull'avviso di giacenza entro i primi 10 giorni la giacenza è gratuita dall'undicesimo giorno costa 0,80 euro dopo trenta giorni la Posta Assicurata viene rispedita al mittente

3.2 Come e dove presentare un reclamo

Nel reclamo dovrà essere allegata la ricevuta di spedizione o del relativo foglio di lavoro.

Il reclamo potrà riferirsi ad un singolo invio o servizio.

Dovranno essere indicati:

11. Dati del mittente
12. Dati del destinatario
13. Il tipo di servizio
14. L'eventuale bar code identificativo del prodotto
15. La tariffa corrisposta
16. Il motivo del reclamo
17. La data di presentazione
18. Un recapito telefonico, fax o informatico
19. L'accettazione al trattamento dei propri dati
20. La modalità di accredito dell'eventuale rimborso

Il reclamo deve essere inoltrato a: reclami@serviziopostaleprivato.com

3.3 Quando presentare un reclamo

Dal trentesimo giorno lavorativo e non oltre in cinquantesimo giorno lavorativo dalla spedizione

3.4 Chi può presentare il reclamo

Il mittente o persona delegata dal mittente

3.5 Tipologia di reclami e rimborsi

- Ritardo nel recapito
- Mancato recapito
- Danneggiamento o manomissioni

Viene riconosciuto il costo della singola spedizione

3.6 Modalità e tempi di emissione del rimborso

Servizio Postale Privato s.r.l. si riserva di scegliere la modalità di rimborso più opportuna per il buon fine dell'operazione.

Entro 60 giorni dalla comunicazione al cliente dell'esito del reclamo.

4. Posta Assicurata

La garanzia dell'assicurazione per le spedizioni di valore.

4.1 Tariffe, caratteristiche e servizi accessori

Le tariffe variano in base al peso della lettera e al valore assicurato.

TARIFFE (espresse in euro)						
SCAGLIONI DI PESO	FINO A € 50,00	FINO A € 250,00	FINO A € 500,00	FINO A €1000,00	FINO A €2000,00	FINO A €3000,00
Fino a 20 g.	5,80	8,30	10,80	13,30	15,80	18,30
Oltre 20 g. e fino a 50 g.	6,90	9,40	11,90	14,40	16,90	19,40
Oltre 50 g. e fino a 100 g.	7,25	9,75	12,25	14,75	17,25	19,75
Oltre 100 g. e fino a 250 g.	7,45	9,95	12,45	14,95	17,45	19,95
Oltre 250 g. e fino a 350 g.	7,85	10,35	12,85	15,35	17,85	20,35
Oltre 350 g. e fino a 1000 g.	9,85	12,35	14,85	17,35	19,85	22,35
Oltre 1000 g. e fino a 2000 g.	12,35	14,85	17,35	19,85	22,35	24,85

*Per la conferma della consegna della Raccomandata riceverai la cartolina firmata dell'avvenuta consegna al destinatario o da un delegato, attestazione dell'avvenuta spedizione ai sensi di legge (D.Lvo 261/99) al costo di **0,80 euro**.

*Copia di tutte le ricevute di avvenuta consegna vengono custodite nell'archivio informatico organizzato per data, al costo di **2,00 euro** si può chiedere duplicato con tempi di evasione di tre giorni.

- Il servizio di ritiro deve essere richiesto entro e non oltre le ore 10:00 del giorno di spedizione. Tutti gli ordini di ritiro oltre questo orario spostano la consegna di un giorno.
- La consegna dei prodotti da spedire deve essere effettuata presso gli uffici di Servizio Postale Privato s.r.l. entro e non oltre le ore 13:00. Tutte le consegne oltre questo orario spostano la consegna di un giorno

-Agli invii non standard definiti (D.M. del 19/06/2009) e a quelli di formato extra, fino a 1000 grammi, si applica il prezzo dello scaglione di peso successivo.

-Consegna in 3-5 giorni, oltre quello di spedizione, esclusivamente al destinatario o a soggetti abilitati (sabato e festivi esclusi)

-Monitoraggio delle spedizioni gratuito all'interno del nostro sito www.serviziopostaleprivato.com inserendo il codice spedizione nell'apposito banner

-In caso di assenza del destinatario è possibile ritirare l'Assicurata presso l'ufficio Servizio Postale privato indicato sull'avviso di giacenza entro i primi 10 giorni la giacenza è gratuita, dall'undicesimo giorno costa 0,80 euro dopo trenta giorni la Posta Assicurata viene rispedita al mittente.

4.2 Come e dove presentare un reclamo

Nel reclamo dovrà essere allegata la ricevuta di spedizione o del relativo foglio di lavoro.

Il reclamo potrà riferirsi ad un singolo invio o servizio.

Dovranno essere indicati:

21. Dati del mittente
22. Dati del destinatario
23. Il tipo di servizio
24. L'eventuale bar code identificativo del prodotto
25. La tariffa corrisposta
26. Il motivo del reclamo
27. La data di presentazione
28. Un recapito telefonico, fax o informatico
29. L'accettazione al trattamento dei propri dati
30. La modalità di accredito dell'eventuale rimborso

Il reclamo deve essere inoltrato a: reclami@serviziopostaleprivato.com

4.3 Quando presentare un reclamo

Dal trentesimo giorno lavorativo e non oltre in cinquantesimo giorno lavorativo dalla spedizione

4.4 Chi può presentare il reclamo

Il mittente o persona delegata dal mittente

4.5 Tipologia di reclami

- Ritardo nel recapito
- Mancato recapito
- Danneggiamento o manomissioni

4.6 Modalità e tempi di emissione del rimborso

Servizio Postale Privato s.r.l. si riserva di scegliere la modalità di rimborso più opportuna per il buon fine dell'operazione.

Entro 60 giorni dalla comunicazione al cliente dell'esito del reclamo.

5. Pacchi e plichi (ordinario/veloce)

Servizio di corriere ordinario ed espresso per spedire pacchi e plichi in tutta Italia.

5.1 Tariffe, caratteristiche e servizi accessori

TARIFFE (espresse in euro)		
PESO	DIMENSIONI	TARIFFA FISSA
0-30 Kg.	Somma dimensioni cm 150, un lato cm 100 max	18,00/25,00

*Consegna in ordinaria 2/5 giorni, consegna veloce 1/2 (Calabria, Sicilia e Sardegna + 1 giorno) oltre quello di spedizione, esclusivamente al destinatario o a soggetti abilitati (sabato e festivi esclusi)

*Per la conferma della consegna del pacco/plico riceverai la cartolina firmata dell'avvenuta consegna al destinatario o da un delegato, attestazione dell'avvenuta spedizione ai sensi di legge (D.Lvo 261/99) al costo di **0,80 euro**.

*Copia di tutte le ricevute di avvenuta consegna vengono custodite nell'archivio informatico organizzato per data, al costo di **2,00 euro** si può chiedere duplicato con tempi di evasione di tre giorni.

- Il servizio di ritiro deve essere richiesto entro e non oltre le ore 10:00 del giorno di spedizione. Tutti gli ordini di ritiro oltre questo orario spostano la consegna di un giorno.
- La consegna dei prodotti da spedire deve essere effettuata presso gli uffici di Servizio Postale Privato s.r.l. entro e non oltre le ore 13:00. Tutte le consegne oltre questo orario spostano la consegna di un giorno

-Monitoraggio delle spedizioni gratuito all'interno del nostro sito

www.serviziopostaleprivato.com inserendo il codice spedizione nell'apposito banner

-In caso di assenza del destinatario è possibile ritirare il pacco/plico presso il Centro Raccolta e Smistamento indicato sull'avviso di giacenza entro i primi 3 giorni la

Servizio Postale Privato srl

Sede legale: Corso Buenos Aires n. 64/C, 20131

www.serviziopostaleprivato.com

info@serviziopostaleprivato.com

giacenza è gratuita dall'undicesimo giorno costa 1 euro dopo trenta giorni il pacco/plico viene rispedita al mittente.

5.2 Come e dove presentare un reclamo

Nel reclamo dovrà essere allegata la ricevuta di spedizione o del relativo foglio di lavoro.

Il reclamo potrà riferirsi ad un singolo invio o servizio.

Dovranno essere indicati:

6. Dati del mittente
7. Dati del destinatario
8. Il tipo di servizio
9. L'eventuale bar code identificativo del prodotto
10. La tariffa corrisposta
11. Il motivo del reclamo
12. La data di presentazione
13. Un recapito telefonico, fax o informatico
14. L'accettazione al trattamento dei propri dati
15. La modalità di accredito dell'eventuale rimborso

Il reclamo deve essere inoltrato a: reclami@serviziopostaleprivato.com

5.3 Quando presentare un reclamo

Entro l'ottavo giorno lavorativo dalla spedizione

5.4 Chi può presentare il reclamo

Il mittente o persona delegata dal mittente

5.5 Tipologia di reclami e rimborsi

- Ritardo nel recapito
- Mancato recapito
- Danneggiamento o manomissioni

Vengono rimborsati i danni diretti e materiali con esclusione dei danni indiretti, le spedizioni non assicurate vengono rimborsate nei limiti della responsabilità vettoriale di 1 euro per kg di peso lordo di merce trasportata.

5.6 Modalità e tempi di emissione del rimborso

Servizio Postale Privato s.r.l. si riserva di scegliere la modalità di rimborso più opportuna per il buon fine dell'operazione, entro 60 giorni dalla comunicazione al cliente dell'esito del reclamo.

6. Condizioni Generali

6.1 Modifiche o varianti

In virtù della consegna della spedizione il mittente accetta integralmente a tutti gli effetti le condizioni generali come di seguito specificate e riportate nella Carta Qualità, che riproducono gli impegni e gli obblighi delle parti. Resta inteso che dette condizioni non potranno subire modifiche o variazioni dalle parti. Assunzioni di responsabilità in deroga alle presenti norme non hanno valore se non espressamente approvate. Le condizioni generali di trasporto avranno valore nei confronti di qualsiasi altra organizzazione venga incaricata dalla Servizio Postale Privato s.r.l. per il trasporto e la consegna.

6.2 Oggetti non accettabili per il trasporto

La Servizio Postale Privato s.r.l. trasporta prodotti postali riferiti alla normativa ministeriale in atto al momento della presa in consegna dal mittente. Non trasporta comunque denaro in qualunque valuta, stampe di valore artistico, oro, francobolli, droghe, tabacco, beni deperibili o fragili, oggetti che comunque possano cagionare danno o costituire pericolo per le persone o per le cose e quelli la cui circolazione sia contraria alle leggi ed all'ordine pubblico.

6.3 Dichiarazioni e obblighi per il cliente

Il Cliente dichiara sotto la sua responsabilità di avere la piena e legittima titolarità e disponibilità della corrispondenza da trasportare e che essa non è del tipo che nel precedente art. 2 è dichiarata espressamente inaccettabile per l'invio. Il Cliente dichiara altresì che la spedizione è correttamente indirizzata e imballata. Il Cliente si impegna a effettuare il pagamento prima della spedizione della corrispondenza, salvo diverse condizioni esplicitamente concordate.

6.4 Diritti di rifiuto

La Servizio Postale Privato s.r.l. si riserva il diritto di rifiutare o di non proseguire (solo nel caso in cui si accerti che la corrispondenza contravviene al disposto dell'art. 2) la spedizione o il trasporto di qualsiasi bene indirizzato a qualunque persona, azienda o ente, e ciò a propria ed esclusiva discrezione.

6.5 Esonero e limiti di responsabilità

Per il servizio pacchi in caso di smarrimento della spedizione le responsabilità assunte dalla Servizio Postale Privato s.r.l. sono regolamentate secondo il disposto del Decreto Leg.vo 286/2005, che stabilisce che il risarcimento dovuto dal vettore non può essere superiore a un euro per ogni chilogrammo di peso lordo della merce perduta o avariata.

6.6 Responsabilità non assunte

La Servizio Postale Privato s.r.l. farà del suo meglio per effettuare recapiti veloci in base a programmi regolari di consegna, ma esso non sarà in nessun caso responsabile per ritardi nel prelievo, trasporto o consegna di qualunque oggetto, indipendentemente dalla causa di tale ritardo o da richieste del mittente per particolari termini di resa anche se risultanti da documenti di spedizione. In ogni caso, la Servizio Postale Privato s.r.l. non sarà responsabile per ritardi, perdite, errata o mancata consegna in conseguenza di:

- a) forza maggiore, eventi fortuiti o qualsivoglia altra causa non ragionevolmente imputabile alla Servizio Postale Privato s.r.l. (maltempo, incidenti, etc.),
- b) comportamento inadeguato od omissione del Cliente o di ogni altra parte che abbia un interesse nella spedizione (inclusa la violazione di ogni termine e condizioni qui stabiliti), di ogni altra parte diversa dalla Servizio Postale Privato s.r.l., di qualunque autorità doganale o statale, di qualunque servizio postale, trasportatore o altra parte cui una spedizione sia affidata. In ogni caso la Servizio Postale Privato s.r.l. è libera nella scelta del modo di esecuzione del contratto compreso quella di affidarla indirettamente o parzialmente a terzi,
- c) natura della spedizione o di ciascun oggetto e/o di imballi, difetti e vizi, caratteristiche relative.
- d) danni elettrici o magnetici, cancellature o altri danni di tale genere, o immagini elettroniche o fotografiche, o a registrazioni in qualunque forma.

6.7 Reclami

In deroga da quanto stabilito dall'art. 1698 del c.c. qualunque reclamo deve essere fatto per iscritto dal cliente dal 30° giorno lavorativo e non oltre 50 giorni dalla data di postalizzazione e secondo le modalità stabilite nella Carta Qualità della Servizio Postale Privato s.r.l. per i servizi universali.

6.8 Esclusione dei danni indiretti

E' espressamente convenuta l'esclusione di ogni e qualsiasi responsabilità, anche dovuta a propria negligenza in relazione a danni indiretti o particolari, o altre perdite di natura indiretta o comunque derivanti o causate, e ciò anche nel caso in cui la Servizio Postale Privato s.r.l. fosse venuto a conoscenza che tali danni avrebbero potuto verificarsi, ivi inclusi perdita di guadagno, di utili, di avviamento di clientela, di immagine etc.. e ciò anche in deroga agli artt. 1693 e 1696 c.c.

6.9 Corrispondenze intestate e giacenze

La corrispondenza con destinatario e / o indirizzo sconosciuto e / o incompleto e / o errato sarà in ogni caso rispedita ai mittenti. Per i prodotti con prova di consegna il periodo di giacenza nel caso in cui il destinatario sia assente è di 30 giorni dal primo avviso di giacenza, decorso inutilmente il quale le stesse verranno rispedito ai mittenti.

6.10 Facoltà di revisione tariffe

Le tariffe sono formulate in considerazione delle previsioni di traffico del Cliente. Se in fase di consuntivo le spedizioni affidate risulteranno inferiori a quelle concordate la Servizio Postale Privato s.r.l. si riserva la facoltà di aumentare le tariffe. In caso di modifica delle tariffe applicate dalla Servizio Postale Privato s.r.l. le stesse saranno applicate anche alle convenzioni già stipulate ed ancora vigenti.

7. Privacy

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003: ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, la Servizio Postale Privato s.r.l. informa il Cliente che i propri dati verranno trattati in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti di legge connessi.

7.1 La politica sulla privacy

Modalità del trattamento cui sono destinati i dati

Con riferimento alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati acquisiti presso l'interessato o presso terzi, effettuato da Servizio Postale Privato e/o da parte di soggetti incaricati da Servizio Postale Privato ai quali la comunicazione dei dati risulti necessaria per la corretta esecuzione del rapporto contrattuale e/o delle attività di Servizio Postale Privato può avvenire mediante strumenti manuali e/o elettronici ed informatici, eventualmente su supporto cartaceo e/o elettronico, consultazione e trasmissione telefonica, telematica, via E-mail, "on-line" e per fax in modo da garantire, comunque, la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

In ogni caso Servizio Postale Privato compatibilmente con lo stato della tecnica, si adopererà per garantire la sicurezza dei dati personali in Suo possesso, anche con riferimento ai trattamenti condotti tramite comunicazione a distanza.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per i trattamenti in considerazione dell'attività istituzionale, delle caratteristiche proprie del servizio e dell'offerta commerciale di Servizio Postale Privato, e della natura composita del servizio erogato, tale da richiedere l'instaurarsi di ulteriori rapporti tra Servizio Postale Privato ed i terzi

incaricati da Servizio Postale Privato della realizzazione di servizi connessi e/o strumentali alla gestione dei rapporti con il Cliente.

In tal caso, data l'impossibilità di erogare il servizio, un eventuale rifiuto impedisce l'instaurarsi del rapporto contrattuale con il Cliente.

Altresì per i paragrafi successivi il conferimento dei dati è facoltativo, anche se un rifiuto potrebbe comportare difficoltà tali da rendere eccessivamente oneroso l'incarico per Servizio Postale Privato.

7.2 Le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati

I dati raccolti da Servizio Postale Privato presso il Cliente o presso altro soggetto interessato, possono essere comunicati a soggetti terzi incaricati da Servizio Postale Privato dello svolgimento di servizi funzionali e/o strumentali all'erogazione dei servizi Poste & Comunicazioni Private quali ad esempio:

- Centri stampa e tipografie;
- Enti concessionari per l'erogazione di servizi finanziari, regolamentati e di pagamento (es. Lottomatica, ecc.);
- Società di servizi di trasporto stradale, aereo, ferroviario o marittimo;
- Prestatori di servizio di corriere metropolitano, pony express e consegne urbane veloci;
- Società di recupero crediti;
- Agenzie commerciali e/o agenti di vendita;
- Poste di Stato;
- Gestori di reti informatiche per la trasmissione dei dati;
- Fornitori di servizi informatici, software house;
- Fornitori di attività di trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento della corrispondenza;
- Fornitori di servizi telematici per l'archiviazione elettronica di documenti e dati e di posta ibrida.
-

Il Cliente e gli altri soggetti interessati, possono chiedere di venire a conoscenza dei nominativi dei soggetti ai quali vengono trasmessi i dati che li riguardano, in esecuzione del rapporto intercorso con il Titolare, facendo richiesta tramite il sito

www.serviziopostaleprivato.com